



**План работы
первичной профсоюзной организации МБДОУ № 8 «Солнышко»
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<p><u>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Об утверждении перспективного плана работы- О соблюдении трудового законодательства в детском саду- О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий- Отчетное собрание (о работе профсоюзного комитета за отчетный период)- Итоги выполнения колдоговора за 2025 г	<p>январь</p> <p>апрель</p> <p>июль</p> <p>февраль</p> <p>январь</p>	<p>заведующий ДОУ председатель ППО уполномоч. по ОТ</p>
2.	<p><u>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Контроль за выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда- Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза	<p>постоянно</p> <p>по мере необходи – мости</p>	<p>заведующий ДОУ председатель ППО члены профкома</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых - Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников ДОУ 	<p>по графику</p> <p>декабрь</p>	
<p>3.</p>	<p><u>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, на экскурсию, походов в театр и праздников для детей сотрудников и взрослых - Обновление профсоюзного уголка - Организация работы с молодыми педагогами (наставничество) - Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад -Участие в городских мероприятиях, митингах - Участие в фестивалях художественной самодеятельности - Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение) -Организация посещения заболевших членов профсоюза -Оформление материальной помощи нуждающимся - Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа - Сбор заявок на летний отдых для детей сотрудник - Обеспечение новогодними подарками детей членов профсоюза 	<p>в течение года</p> <p>февраль</p> <p>постоянно</p> <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>постоянно</p> <p>по мере необходимости январь</p> <p>январь</p> <p>декабрь</p>	<p>члены профкома</p> <p>председатель ППО</p>
<p>4.</p>	<p><u>Работа по социальному партнерству</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка) - Проверка соблюдения трудового 	<p>по мере необходимости</p> <p>постоянно</p>	

	<p>законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка - Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты) - Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации и т.д.) - Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости - Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок 	<p>постоянно</p> <p>по мере необходимости</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>председатель ППО заведующий ДОУ члены профкома</p>
5.	<p><u>Организационная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые) Сверка учета членов профсоюза - Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в член профсоюзной администрации - Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов - Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка - Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза - Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза 	<p>февраль</p> <p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>июль</p> <p>сентябрь</p> <p>постоянно</p>	<p>председатель ППО члены профкома</p>

6.	<p><u>Охрана труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновление стенда по охране труда - Приобретение журналов по охране труда - Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений - Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ - Проверка документации по охране труда - Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля - Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза - Отчет по выполнению соглашения по охране труда - Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний - Участие в составлении Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом. 	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>постоянно</p> <p>1 раз в квартал апрель</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>июль -декабрь</p> <p>постоянно</p> <p>декабрь</p>	<p>уполномоч. по ОТ председатель ППО комиссия по ОТ</p>
7.	<p><u>Вопросы для рассмотрения на заседании ПК</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - О работе постоянно действующих комиссий и утверждении перспективного плана - Организация отдыха трудящихся и членов их семей / культурно-массовой комиссии/ - О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе уполномоченного по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда 		

<p>- О работе организационно-массовой комиссии: о состоянии профсоюзного членства, о проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов, о мерах по развитию информационной работы, об улучшении информационной работы в профсоюзной организации, о мотивация профсоюзного членства</p> <p>- О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового законодательства в ДОУ, об участии ППО в проведении аттестации педагогических работников</p> <p>- О подготовке к отчетно-выборному профсоюзному собранию</p>		
--	--	--